



**Российская Федерация
Кемеровская область – Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2022 г.

№ 118

г. Белово

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», постановлением администрации Беловского муниципального района от 26.12.2014 № 190 «Об утверждении Положения «О порядке утверждения Уставов муниципальных бюджетных, казенных или автономных образовательных организаций Беловского муниципального района»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беловского муниципального района от 22.03.2017 № 407 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида».

3. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» Осетровой Татьяне Валерьевне осуществить регистрацию Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа Р.В. Забугу.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Беловского
муниципального округа




В.А. Астафьев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200542134 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2022 за ГРН 2224200045694



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18D95F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Курбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Приложение к
постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 01 февраля 2022 г. № 118

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Новобачатский детский сад общеразвивающего вида»

2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОО) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Беловского муниципального округа.

Полное наименование ДОО – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новобачатский детский сад общеразвивающего»
Сокращенное наименование ДОО: МБДОО «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.2. ДОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОО и собственником ее имущества является муниципальное образование Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

Функции и полномочия учредителя ДОО от имени муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса исполняет управление образования администрации Беловского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОО в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Беловского муниципального округа (далее - Собственник).

1.4. ДОО является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. ДОО для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ДОО Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных Собственником имущества ДОО средств, а также недвижимого имущества. ДОО не несет ответственность по обязательствам Учредителя и

созданных им юридических лиц.

1.7. Местонахождение:

65250, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Беловский район, с. Новобачаты, ул. Дружбы, 11 а.

1.8. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. ДОО филиалов и представительств не имеет.

1.10. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. ДОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. Предметом деятельности ДОО является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности ДОО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими воспитанниками, взрослыми и окружающим миром;

- объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности ДОО является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. ДОО реализует:

- дошкольное образование, нормативный срок освоения программы 7 лет.

ДОО также вправе реализовывать дополнительное образование детей и взрослых. Срок обучения по дополнительным общеразвивательным программам определяется ДОО самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в ДОО может быть введено обучение по платным дополнительным образовательным услугам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании,

деятельность по содержанию и воспитанию воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежат лицензированию.

ДОО вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3) организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (обучению танцам, рисованию, музыке и т.д.);
- 4) создание различных групп по изучению иностранных языков;
- 5) создание групп выходного дня;
- 6) другие сопутствующие образовательной деятельности услуги, если они не ущемляют основную образовательную деятельность и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

ДОО оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг ДОО заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг ДОО руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

2.8. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области - Кузбасса, предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом Коллегией Администрации Кемеровской области - Кузбасса с учетом положений статьи 9 Закона Кемеровской области «Об образовании», но не менее размера, установленного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Организация питания возлагается на ДОО. Питание в ДОО организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДОО оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в ДОО определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.4. Режим дня, последовательность деятельности соответствует возрастным особенностям воспитанников ДОО, составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. ДОО самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО, разрабатывает и утверждает учебный план, годовой план.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников определяются в соответствии с СанПиНом и учебным планом ДОО.

Учебный год в ДОО начинается с 1 сентября.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников в ДОО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации образовательной деятельности в ДОО.

3.6. В ДОО могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня,

соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной диагностикой по всем разделам образовательной деятельности с выполнением последующих рекомендаций по устранению недоработок.

3.9. Медицинское обслуживание в ДОО обеспечивается специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Для работы медицинского работника ДОО создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Профилактическая и оздоровительная работа в ДОО осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.10. В ДОО принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно. Комплектование ДОО воспитанниками на очередной год производится на основании имеющейся очереди, ведение которой осуществляется в электронном виде.

3.11. ДОО размещает распорядительный акт администрации Беловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа не позднее 25 марта текущего года.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с положением о правилах приема, разработанным ДОО самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Положение о правилах приема также устанавливают категории детей, имеющих право на внеочередное право на предоставление места в ДОО, а также порядок перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае отсутствия свободных мест в ДОО на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОО во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью.

3.12. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.13. До подписания договора заведующий ДОО в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество групп определяется с учетом условий необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами. Количество воспитанников в группах определяется из расчета площади групповой (игровой) в соответствии с СанПиН.

3.15. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом и может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОО.

4.2. ДОО обеспечивает право каждого ребенка на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется ДОО;

5) охрану жизни и здоровья;

6) защиту от всех форм физического и психического насилия;

7) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8) удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9) развитие творческих интересов и способностей;

10) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОО имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников ДОО имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье;

2) знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой Уставом ДОО;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав ДОО;

2) соблюдать условия договора между ДОО и родителями (законными представителями);

3) своевременно ставить в известность администрацию ДОО о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

4) вносить своевременно плату за присмотр и уход за детьми. Установление размера платы, взимаемой с родителей на содержание ребенка устанавливается Решением Совета народных депутатов Беловского муниципального округа;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников, граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников ДОО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые права и социальные гарантии, права и обязанности, режим работы и отдыха, ответственность работников ДОО, а также педагогических работников ДОО устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. В штатные расписания ДОО, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.8. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал ДОО периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств ДОО.

4.9. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

И ИМУЩЕСТВА

5.1. Муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. За ДОО Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные за ДОО, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями деятельности. Земельные участки закрепляются за ДОО в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. ДОО самостоятельно определяет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства ДОО используются в соответствии с Уставом ДОО и изъятию не подлежат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. ДОО не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОО. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.6. Деятельность ДОО финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.7. ДОО несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДОО собственности.

5.8. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам ДОО.

5.9. ДОО обязано обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий,

сооружений, оборудования и другого имущества: потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОО

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, назначенный Учредителем.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом ДОО.

К компетенции заведующего ДОО относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОО;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в ДОО;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и выступает от имени ДОО без доверенности.

Права и обязанности заведующего ДОО, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с

законодательством об образовании и уставом ДОО. Заведующему ДОО предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Коллегиальными органами управления ДОО являются:

- общее собрание работников ДОО (далее - Общее собрание);
- педагогический совет ДОО;
- управляющий совет ДОО;

6.4. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДОО. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОО на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОО.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Кемеровской области - Кузбасса, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников ДОО.

В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДОО, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников ДОО.

6.4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ДОО о выполнении трудового коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- выступление от имени ДОО.

6.4.2. Полномочия Общего собрания:

1) определяет основные направления деятельности ДОО, перспективы ее развития;

2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОО;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОО;

4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОО, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5) принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и воспитанников ДОО;

6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОО, заслушивает отчет заведующего ДОО о его исполнении;

7) принимает положение о социальной поддержке работников ДОО и решения о социальной поддержке работников ДОО;

8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

9) избирает представителей работников в органы и комиссии ДОО;

10) рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО.

Решение собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Выступлением от имени работников ДОО считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы, направленные собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средства массовой информации, социальные сети (интернет), органы местного самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Только Общее собрание как коллегиальный орган управления наделяется правом выступлений от имени ДОО.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени ДОО:

1) работники, пожелавшие выступить от имени ДОО в адрес участников отношений в сфере образования, подают заведующему ДОО заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

2) заведующий ДОО обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом

авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующего и принимает решение о своей согласии или несогласии на выступление от имени заведующему ДОО.

В случае несогласия заведующего ДОО с решением Общего собрания работников по поводу выступления от имени заведующему ДОО в адрес участников образовательных отношений, возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Любое выступление работников заведующему ДОО в адрес участников образовательных отношений, претендующее на статус «выступление Общего собрания от имени заведующему ДОО», не является таковым, если произведено с нарушением п.6.4.2. настоящего Устава.

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в заведующему ДОО действует педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, включая заведующего и его заместителя (ей).

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год по инициативе заведующего ДОО, Общего собрания. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников заведующему ДОО. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем педагогического совета и его секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные

представители), представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5.1. Основные полномочия педагогического совета:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы ДОО;
- 2) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3) вносит предложения о совершенствовании системы образования в ДОО.

6.6. Общее руководство ДОО осуществляет коллегиальный орган управления – Управляющий совет, деятельность которого регламентируется федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области- Кузбасса, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников ДОО, представители родителей (законных представителей) воспитанников. Заведующий ДОО входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Члены управляющего совета ДОО из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года.

Основные полномочия управляющего совета:

- 1) участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОО. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и заведующим ДОО);
- 2) согласовывает программу развития ДОО;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития ДОО;
- 4) содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы ДОО;
- 5) осуществляет контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка ДОО;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО и содействует их созданию;
- 7) участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОО,

распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке устанавливаемого локальными нормативными актами ДОО;

8) заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

9) представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и заведующему ДОО по вопросам управления ДОО, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

Дополнительные полномочия управляющего совета устанавливаются Положением об управляющем совете.

Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

В случае отсутствия необходимого решения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет действует бессрочно.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДОО

7.1. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

7.2. ДОО обеспечивают открытость и доступность:

7.2.1. информации:

1) о дате создания ДОО, об учредителе, учредителях ДОО, о месте нахождения ДОО и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления ДОО;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов ДОО (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12) отчеты о результатах самообследования.

7.2.2. копий:

1) устава ДОО;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.2.4. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,

получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДОО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ДОО, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

8.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается

без учета мнения жителей данного сельского поселения.

ДОО может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация ДОО осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в архив Беловского муниципального округа.

8.4. ДОО считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОО

9.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, советов родителей, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДОО

10.1. Изменения, дополнения в Устав ДОО утверждаются Учредителем.

10.2. В случае подготовки Устава в новой редакции, подготовки изменений и дополнений в него, Устав и дополнения к нему разрабатываются руководителем ДОО.

10.3. Проект изменений и дополнений в Устав проходят согласование в Управление образования администрации Беловского муниципального округа, правовую экспертизу в юридическом отделе администрации Беловского муниципального округа, который вправе вернуть Устав ДОО на доработку.

10.4. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

Начальник отдела по делопроизводству _____ ЛИСТОВ

и работе с обращениями граждан
администрации Беловского муниципального округа

Дата

